

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่  
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

**แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	เตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่	เพื่อให้มีการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ และโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศขึ้นใหม่	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาล ตำบลเวียงเชียงใหม่พิจารณา
			๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เพื่อต่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ขอ ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</li> <li>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)</li> </ul> ปรับลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)</li> </ul>
			๓. การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยได้กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขึ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้น ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)</li> </ul>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	หนังสือเสนอขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล ต่อ ก.ท.จ. เชียงราย ตามหนังสือเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ ที่ ชร๕๒๔๐๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้บริหารประเมินได้มีการตกลงใน ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถในแต่ละ ตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>มีการประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน เทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและแข่งขันกัน ด้วย ผลงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัล</b></p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR</li> <li>- โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan,E-gp</li> </ul> <p>๕. การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการรายงานผลงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>บุคลากรในสังกัดสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>- การปฏิบัติงาน มีความเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ทันต่อเวลา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร และสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<b>๕. ด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน</b>	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการ พื้นฐาน และค่าตอบแทนที่ควร จะได้รับตามที่รัฐกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</li> <li>- ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</li> </ul>
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๙๙		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน ส่วนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีความสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ (ผู้จำหน่ายสินค้า) ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในพื้นที่</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<b>๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร</b>	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่ สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	มีการทำงานร่วมกัน สร้างความ สามัคคี ก่อให้เกิดความผูกพัน และส่งผลประโยชน์ต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน</li> <li>- โครงการจิตอาสาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ร่วมกับ รพสต.เวียง,อสม,ผู้บริหาร,สมาชิก สภา,พนักงาน,ผู้นำชุมชน และ นักเรียน ร.ร.เทศบาล ๑ (เวียงเชียงแสน) จัด กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๔</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ</li> </ul>
	๒. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงาน เทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการ สร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
	๓. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้า ร่วมกิจกรรม เทศบาลตำบลเวียง เชียงแสนจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเขตเทศบาล</li> <li>- โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p>	<p>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>