



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<u>1. การปฏิบัติหน้าที่</u> 1.ให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการรับทราบของบุคลากรภายใน เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 64	ไม่มี
<u>2. การใช้งบประมาณ</u> 2.ควรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น 2.ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65 พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการรับทราบของบุคลากรภายใน เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64 บันทึกการรับทราบของบุคลากรภายใน เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64	ไม่มี ไม่มี
<u>3. การใช้อำนาจ</u> 1.ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ควรมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	เสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการรับทราบของผู้บริหาร เมื่อวันที่ 8 พ.ย.64	ไม่มี

2.ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ควร มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	เสริมสร้างความรู้ที่ เกี่ยวข้องให้กับ ผู้บริหาร	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ ผู้บริหาร เมื่อวันที่ 8 พ.ย.64	ไม่มี
3.ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ควร ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง	เสริมสร้างความรู้ที่ เกี่ยวข้องให้กับ ผู้บริหาร	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ ผู้บริหาร เมื่อวันที่ 8 พ.ย.64	ไม่มี
<u>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u>					
1.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความ สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	แจ้งเวียนแนว ทางการปฏิบัติงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ บุคลากร ภายใน เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64	ไม่มี
<u>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u>					
1.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควร ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ ทุจริต	เสริมสร้างความรู้ที่ เกี่ยวข้องให้กับ ผู้บริหาร	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ ผู้บริหาร เมื่อวันที่ 8 พ.ย.64	ไม่มี
2.ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ควรได้รับการแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้น	เสริมสร้างความรู้ที่ เกี่ยวข้องให้กับ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ทั้งหมด	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ ทั้งหมด เมื่อวันที่ 8 พ.ย.64	ไม่มี
<u>6. คุณภาพการดำเนินงาน</u>					
1.ให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	แจ้งเวียนแนว ทางการปฏิบัติงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการ รับทราบของ บุคลากร ภายใน	ไม่มี

และให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และการดำเนินงาน ควรคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก				เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64	
<u>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> 1.ควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย 2.ควรมีการชี้แจงและตอบคำถามประชาชน เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย แ จ้ ง เ วี ย น แ น ว ทาง การ ปฏิ บั ตั ง งาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง	สำนัก ปลัดฯ สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65 พ.ย.64 – มี.ค.65	ข้อมูลในเวปไซด์ของหน่วยงาน/ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 11 พ.ย.64 บันทึกการรับทราบของบุคลากร ภายใน เมื่อวันที่ 9 พ.ย.64	ไม่มี ไม่มี
<u>8. การปรับปรุงการทำงาน</u> 1.หน่วยงานควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2.หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	แ จ้ ง เ วี ย น แ น ว ทาง การ ปฏิ บั ตั ง งาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง แ จ้ ง เ วี ย น แ น ว ทาง การ ปฏิ บั ตั ง งาน ต่าง ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง	สำนัก ปลัดฯ สำนัก ปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65 พ.ย.64 – มี.ค.65	บันทึกการรับทราบของบุคลากร ภายใน เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64 บันทึกการรับทราบของบุคลากร ภายใน	ไม่มี ไม่มี

3.ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	แจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – มี.ค.65	เมื่อวันที่ 5 พ.ย.64 ข้อมูลในเวปไซด์ของหน่วยงาน/ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 11 พ.ย.64	ไม่มี
<u>9. การเปิดเผยข้อมูล</u> 1. เน้นการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – เม.ย. 65	ข้อมูลในระบบครบถ้วน ประเมินผลจากคะแนน ITA	ไม่มี
<u>10. การป้องกันการทุจริต</u> 1. เน้นการดำเนินงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้ครบตามหัวข้อที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัดฯ	พ.ย.64 – เม.ย. 65	ข้อมูลในระบบครบถ้วน ประเมินผลจากคะแนน ITA	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุภวัฒน์ สรรพจารย์)

นิติกรชำนาญการ