



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และโดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชยกฤษณ์ นิสสัยสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	ปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล	
	รองปลัดเทศบาล	รองปลัดเทศบาล	
๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) งานรักษาความสงบ ๕) งานนิติการ ๖) งานพัฒนาชุมชน ๗) งานประชาสัมพันธ์ ๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานบริหารทั่วไป	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) งานรักษาความสงบ ๕) งานนิติการ ๖) งานพัฒนาชุมชน ๗) งานประชาสัมพันธ์ ๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานบริหารทั่วไป	
๒	<u>กองคลัง</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน	<u>กองคลัง</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓	<u>กองช่าง</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ ๖) งานสวนสาธารณะ	<u>กองช่าง</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ ๖) งานสวนสาธารณะ	
๔	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔) งานรักษาความสะอาด	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔) งานรักษาความสะอาด	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕	<u>กองการศึกษา</u> (นักบริหารงานการศึกษา ต้น) ๑.งานธุรการ ๒.งานกีฬาและนันทนาการ ๓.งานการศึกษาปฐมวัย ๔.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.งานกิจการศาสนา ๖.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๗.งานโรงเรียน - โรงเรียนเทศบาล ๑ เวียงเชียงแสน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	<u>กองการศึกษา</u> (นักบริหารงานการศึกษา ต้น) ๑.งานธุรการ ๒.งานกีฬาและนันทนาการ ๓.งานการศึกษาปฐมวัย ๔.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.งานกิจการศาสนา ๖.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๗.งานโรงเรียน - โรงเรียนเทศบาล ๑ เวียงเชียงแสน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	
๖	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> ๑.งานตรวจสอบภายใน ๒.งานธุรการ	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> ๑.งานตรวจสอบภายใน ๒.งานธุรการ	