



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

.....

ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามแนวทางปฏิบัติตาม
ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง และสามารถ
ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ ได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอประกาศปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

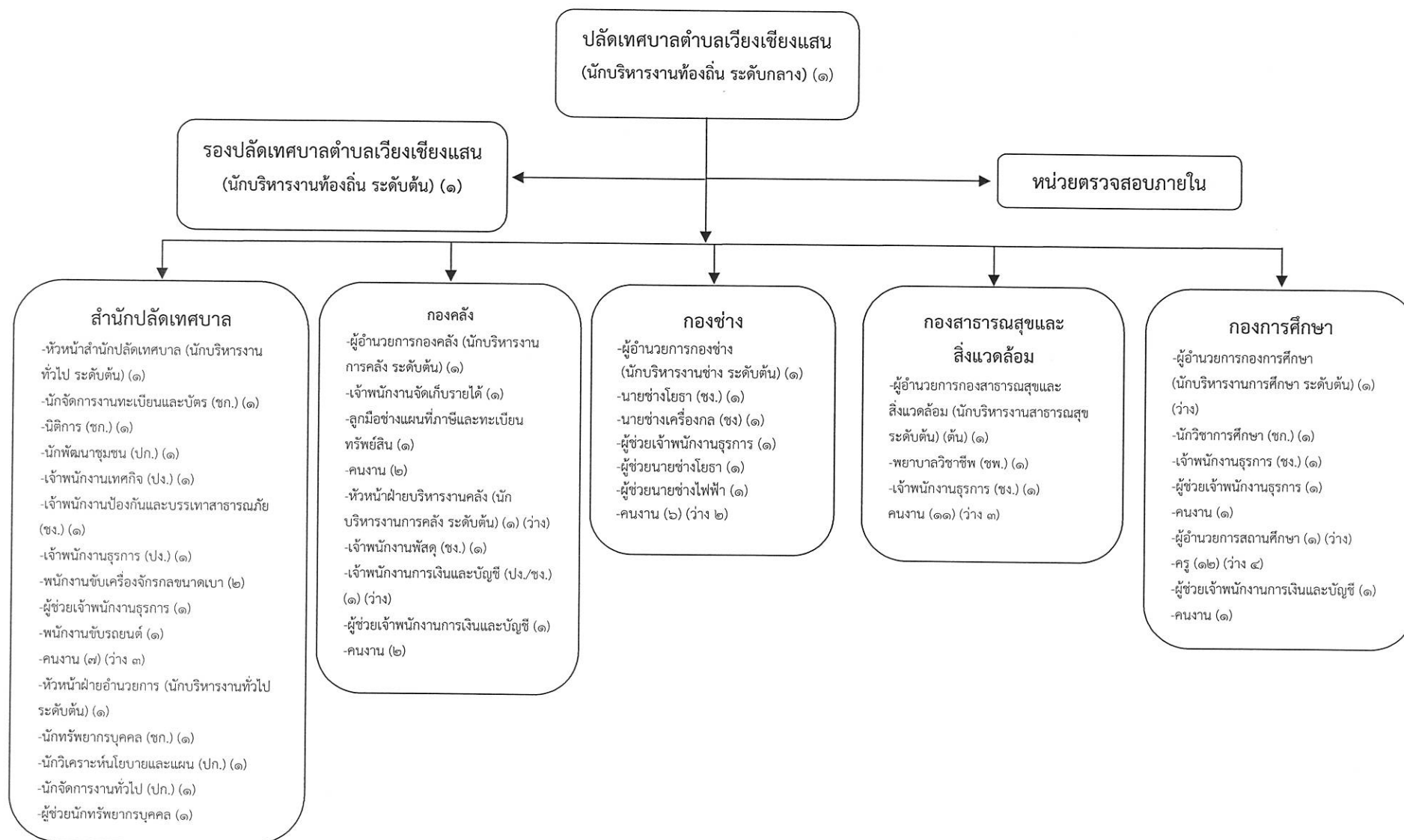
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเกศสุดา สังขกร)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่

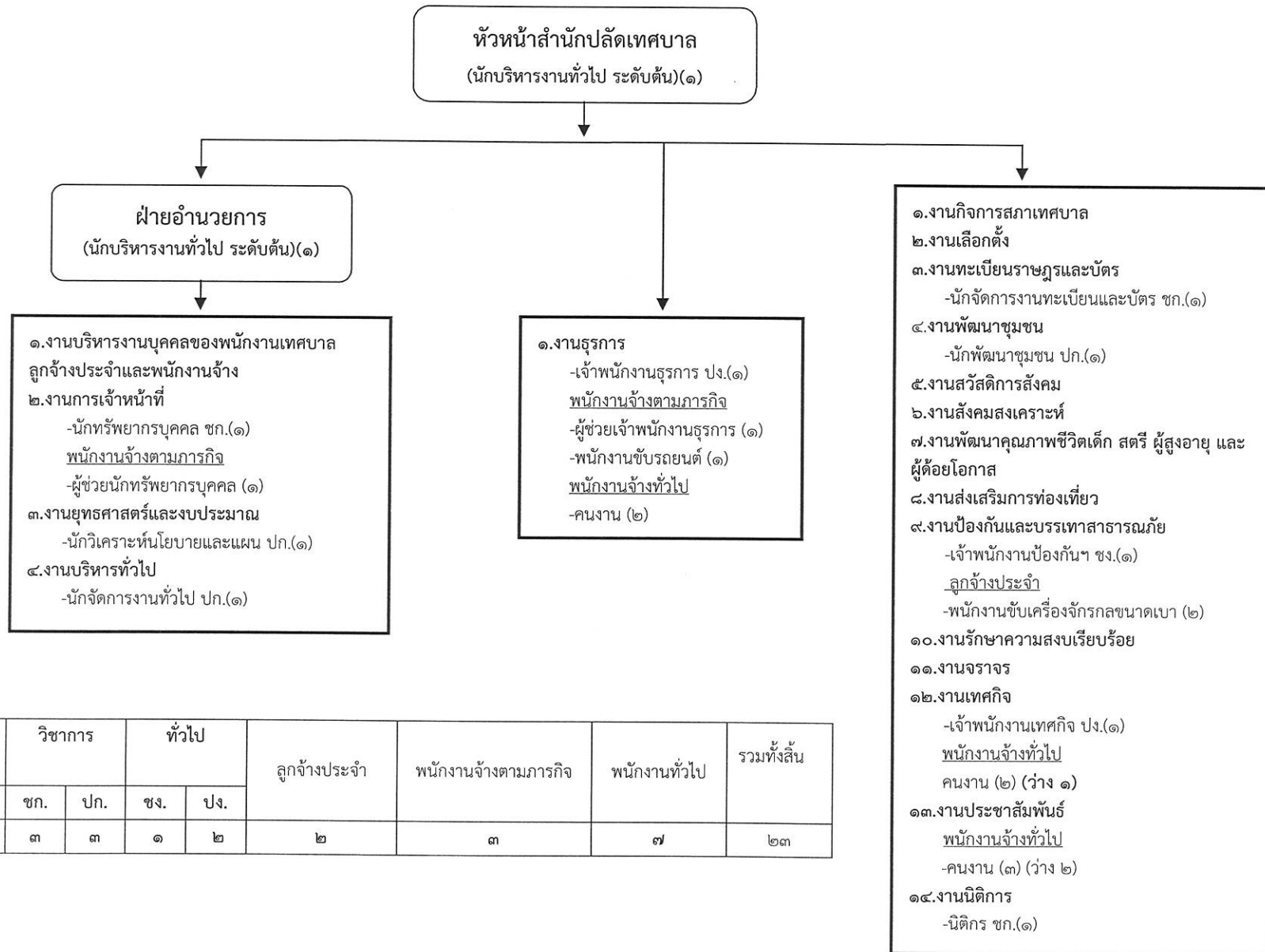
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปจ.						
จำนวน	๑	๑	-	๗	๑	๔	๓	๖	๓	๑	๑๓	๓	๑๓	๓๐	๘๖

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	อำนวยการ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง	-	๒	๓	๓	๑	๒	๒	๓	๗	๒๓
จำนวน	-	๒	๓	๓	๑	๒	๒	๓	๗	๒๓

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

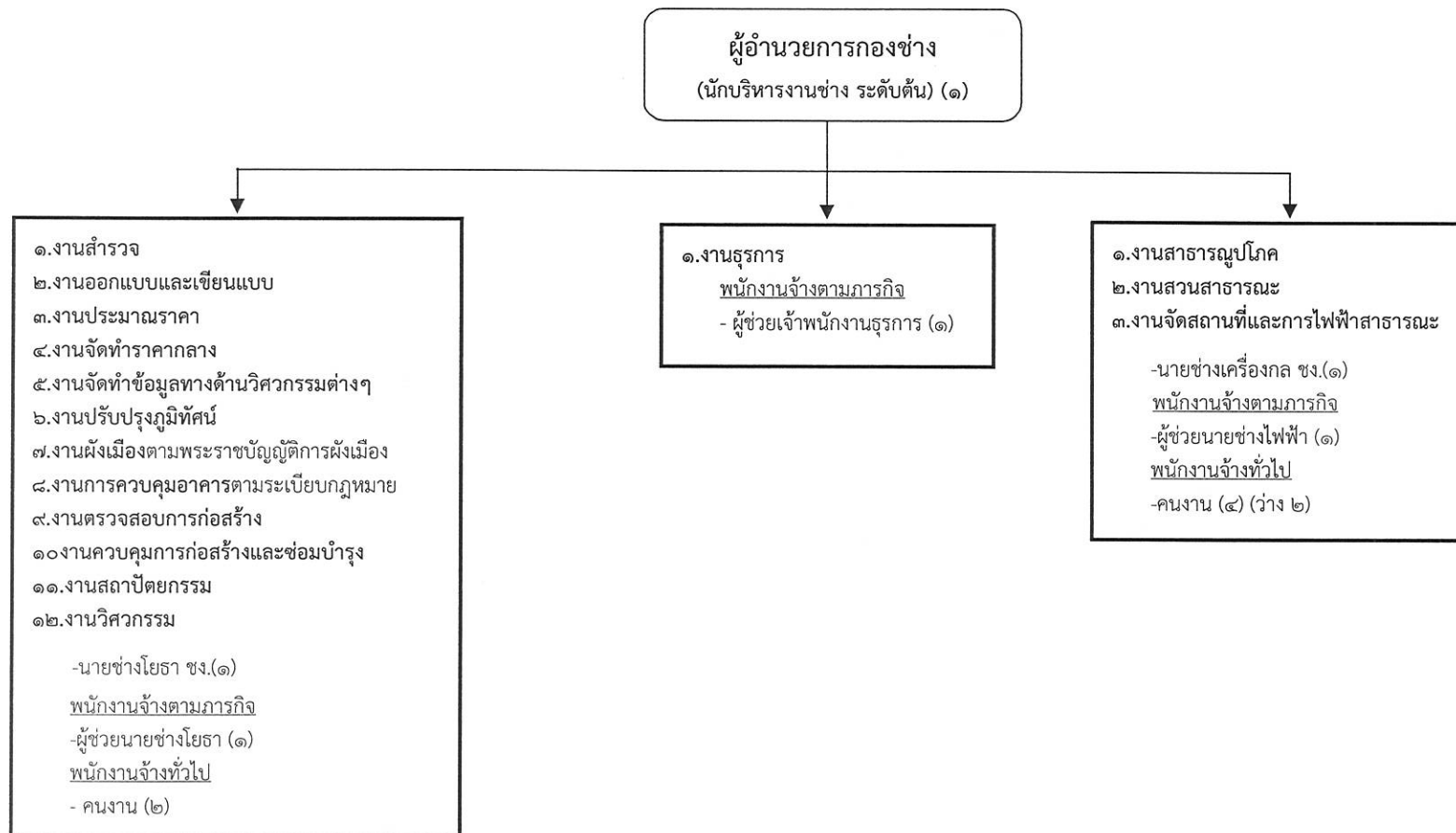
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)(ว่าง)

- ๑.งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
 - ๒.งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
 - ๓.งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท
 - ๔.งานจัดทำบัญชี
 - ๕.งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
 - ๖.งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
 - ๗.งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
 - ๘.งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
 - ๙.งานการจัดสรรเงินต่างๆ
 - ๑๐.งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
 - ๑๑.งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - ๑๒.งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
 - ๑๓.งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
 - ๑๔.งานทะเบียนคุม
 - ๑๕.งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
 - ๑๖.งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
 - ๑๗.งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.(๑)
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๒)

- ๑.งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- ๒.งานการพัฒนารายได้
- ๓.งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
 - ลูกจ้างประจำ
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงาน (๒)
- ๔.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑)
- ๕.งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๕.งานธุรการ

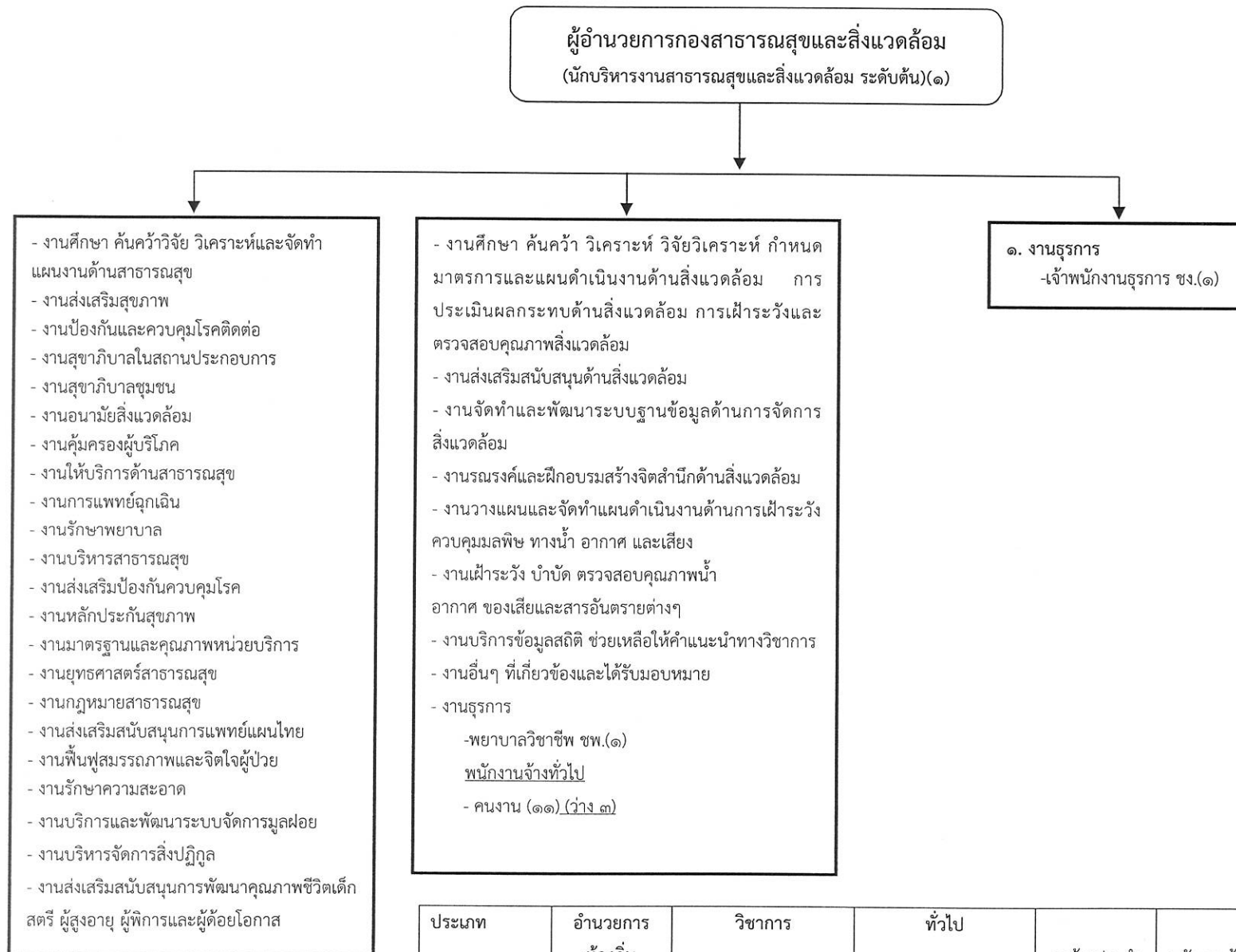
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	๒	-	-	๑	๑	๑	๒	๔	๑๑

โครงสร้างกองช่าง



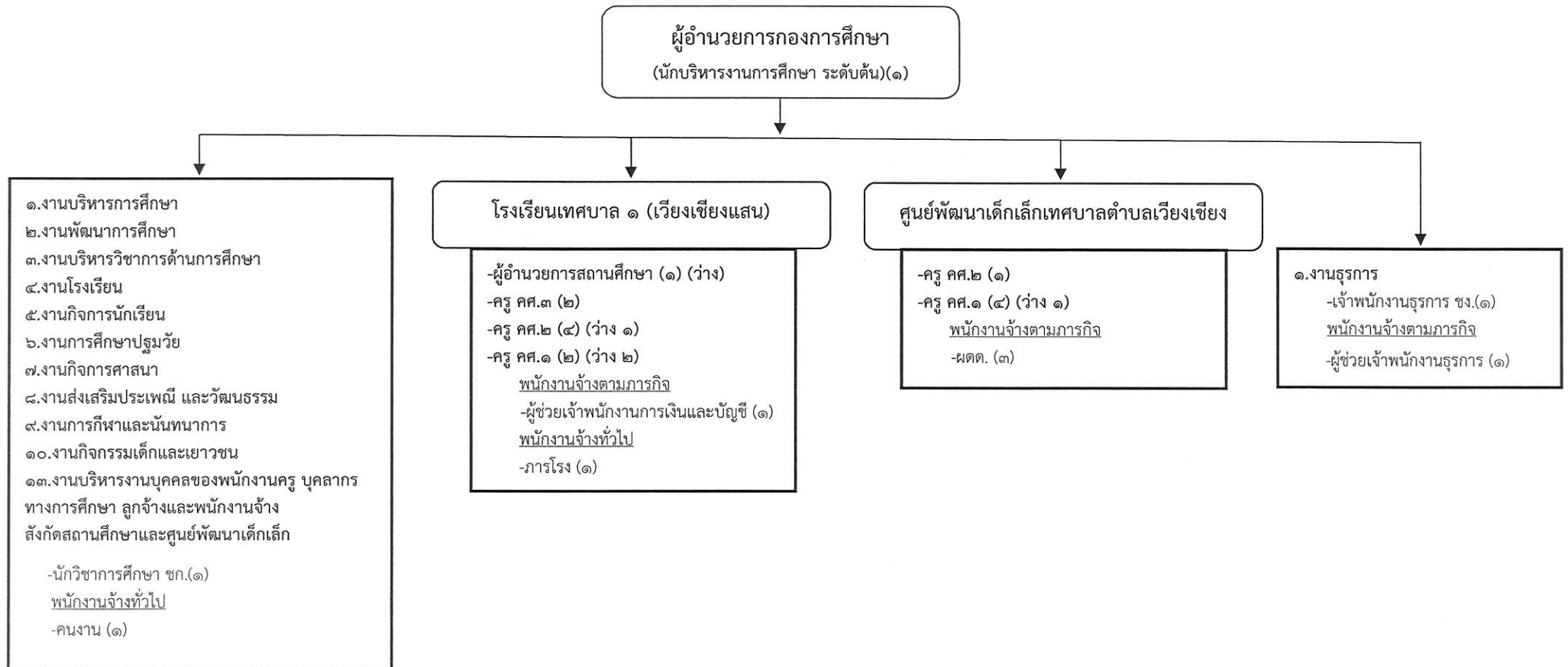
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
จำนวน		๑	-	-	๒	-	-	๓	๖	๑๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑๑	๑๔

โครงสร้างกองการศึกษา



ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๑๓	-	๕	๒	๒๔

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)



นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)



- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)(๑)