

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	เตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงาน ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	เพื่อให้มีการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ รองรับภารกิจหน้าที่ และ โครงสร้างส่วนราชการ ตาม ประกาศขึ้นใหม่	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนพิจารณา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เพื่อต่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ขอ ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ปรับลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๓. การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยได้กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในขึ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้น ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	เป็นการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	หนังสือเสนอขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล ต่อ ก.ท.จ. เชียงราย ตามหนังสือเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ที่ ชร๕๒๔๐๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. เชียงรายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับ เลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก บุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถ	- เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินได้มีการตกลงใน ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถในแต่ละ ตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง - เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด ได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง - มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง	- ไม่ใช้งบประมาณ

	จำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน เทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน		ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการตามความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ และ ทักษะดิจิทัล	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน ระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบ การให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อม โยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan,E-gp ๕. การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการ รายงานผลงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในสังกัดสามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึง ข้อมูลของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา	- การปฏิบัติงาน มีความเป็นปัจจุบันรวดเร็ว ทันต่อเวลา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อ องค์กร และสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้	- ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	เพื่อเป็นการจัด สวัสดิการ พื้นฐาน และค่าตอบแทนที่ควร จะได้รับตามที่รัฐ กำหนด	- ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิ ประกันสังคมตามมาตรา ๓๕ -ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการใน ส่วนของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีความ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ (ผู้จำหน่ายสินค้า) ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในพื้นที่	- ไม่ใช้งบประมาณ
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพ ชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่ สะท้อน ภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรม, และ เพื่อ สร้างบรรยากาศ ในการทำงาน	มีการทำงานร่วมกัน สร้างความ สามัคคี ก่อให้เกิดความผูกพัน และส่งผลประโยชน์ต่อ องค์กร	- กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลเวียง เชียงแสน - โครงการจิตอาสาเทศบาลตำบล เวียงเชียงแสน ในการร่วมทำกิจกรรม ต่างๆ - เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ร่วมกับ รพสต.เวียง,อสม,ผู้บริหาร ,สมาชิก สภา,พนักงาน,ผู้นำชุมชน	- ไม่ใช้งบประมาณ

	บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๒.ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความ คิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการ สร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๓.พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม เทศบาลตำบลเวียง เชียงแสนจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น		และ นักเรียน ร.ร.เทศบาล ๑ (เวียง เชียงแสน) จัด กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๕ - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะ ประโยชน์อื่นๆ - จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างใน สังกัด อย่างต่อเนื่อง - โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุใน เขตเทศบาล - โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสน	
--	---	--	---	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร	สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และ ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานมิให้ได้รับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย จิตใจ และ สุขภาพอนามัย	- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอก แสดงอย่าง ชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เกิดความ ปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่	- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

-ปัญหาโรคติดต่อโควิด ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี