

สำเนาฉบับ



ที่ ขร ๕๒๔๐๑ /ว ๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๘๘๘ หมู่ ๓ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้ทำการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ สมัย
สามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จึงขอส่งประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ ทั่นใจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทร ๐-๕๓๓๗-๗๐๘๑ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๕๓๓๗-๗๐๐๒

ปลัดเทศบาล	
เจ้าหน้า ส.ค.บ.	
เจ้าหน้า ส.ก.บ.	
เจ้าหน้า ส.ค.บ.	
เจ้าหน้า ส.ค.บ.	

สำเนาฉบับ



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๒๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเริ่มประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชาญ ทันใจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ปลัดเทศบาล	
หัวหน้า สป	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน	