

สำเนาฉบับ



ที่ ขร ๕๒๔๐๑ /ว ๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๘๘๘ หมู่ ๓ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเรื่องการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
เรียน

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน ได้มีหนังสือขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เพื่อพิจารณาญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาท้องถิ่น ในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๖ การเปิดประชุมสมัยวิสามัญ (๒) กรณีเทศบาล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้วเมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาญัตติดังกล่าว ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และบอร์ด / ประชาสัมพันธ์ของชุมชน เพื่อเชิญชวนให้ประชาชนที่สนใจทราบและเข้าร่วมฟังการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ หันใจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทร ๐-๕๓๓๗-๗๐๘๑ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๕๓๓๗-๗๐๐๒

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้า สป.....
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาบ.....