รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

อำเภอเชียงแสน

จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ และได้นำไปใช้ดำเนินการ บริหารด้าน อัตรากำลัง เช่น สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากร	
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	บรรจุ และแต่งตั้ง สายบริหาร ๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้ บุคลากรในองค์กรได้ศึกษาและเตรียมพร้อมสำหรับใช้ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน จัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผล ๒ รอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามระยะเวลา	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับการเลื่อนขั้นและเลื่อนค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม	จัดทำพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด โครงการดังกล่าวทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	
	๔.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงานความปลอดภัยในที่ทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-พิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ รอบที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒.รอบที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการพนักงานจ้างเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นและค่าตอบแทนถูกต้องตามระเบียบ	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๕.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหารและข้าราชการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ	
	๕.๒ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-คำสั่งมอบหมายงานแล้วเสร็จ	

	๕.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำทุกปี	จะทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น	-ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ จะทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของตนเองและใช้ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี	การทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประกอบการประเมินแต่ละสายงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรกำลังพนักงานในสังกัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตร)
๑.พนักงานเทศบาล			
-ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๖	๑
-ประเภทวิชาการ	๘	๘	-
-ประเภททั่วไป	๘	๗	๑
๒.พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา			
-พนักงานครูสายงานสอน	๑๖	๑๖	-
๓.พนักงานจ้าง			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๘	๗	๑
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑
-พนักงานจ้างทั่วไป	๒๗	๑๗	๑๐
รวม	๗๖	๖๒	๑๔

การเคลื่อนไหวของข้อมูลกรอบอัตรากำลัง

พนักงานเทศบาล (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุใหม่	๓	-
๒.รับโอน	-	-
๓.บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-
๔.บรรจุพิเศษกรณีไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	-
๕.ให้โอน	-	-
๖.ลาออก	๑	-
๗.เกษียณอายุ	-	-
๘.เสียชีวิต	-	-
๙.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุใหม่	-	-
๒.รับโอน	๑	-
๓.บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-
๔.บรรจุพิเศษกรณีไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	-
๕.ให้โอน	-	-
๖.ลาออก	-	-
๗.เกษียณอายุ	-	-
๘.เสียชีวิต	-	-
๙.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

พนักงานจ้าง (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุเป็นพนักงานจ้าง	-	-
๒.ลาออก	-	-
๓.เกษียณอายุ	-	-
๔.เสียชีวิต	-	-
๕.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

ข้อมูลสถิติจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม

การฝึกอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน (รวมย้ายออกและย้ายเข้า) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายการ	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (ที่มีคนครอง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	๖๒	๕๓	๘๕.๔๘

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ปัจจุบันองค์กรมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับภาระงาน	๑ ทบทวนแผนอัตรากำลังเพื่อปรับแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจในปัจจุบัน ๒ มอบภาระงานให้บุคลากรปฏิบัติงานไปพลางก่อน ๓ สรรหาข้าราชการหรือพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒.การขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่นนักวิชาการพัสดุเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ปรับแผนอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับภาระงานเพิ่มและสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างไปทางก่อน ๒รายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเพื่อทราบปัญหาและพิจารณาแนวทางสรรหาในตำแหน่งที่ขาดแคลน
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการประเมินผลการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดเรียงผลการประเมินสำนักครับกองเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการพิจารณาบางครั้งคะแนนไม่เป็นไปตามความประสงค์จะทำให้ผู้รับการประเมินไม่พึงพอใจได้	กระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณาโปร่งใสและมีความยุติธรรมมากที่สุด