



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

ที่ ๗๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี
ปฏิบัติราชการแทน และช่วยกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการบริหารราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล การให้บริการ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทนและเป็นผู้ช่วยเหลือกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้นายตฤณพัชร ตูมาละ รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กองการศึกษา

๑.๓ ส่วนการบริหารงานของกองคลัง เรื่องการติดตามทวงหนี้ผู้ค้างชำระภาษี การจัดการผู้เช่าทรัพย์สินและจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และหนังสือแจ้ง สอบถามข้อมูลที่ดินและทรัพย์สิน(ภ.ด.ส.๓)

๑.๔ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี การจ้างโดยเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้อำนาจการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน)

๑.๔.๒ ให้อำนาจการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกแผนงาน

๒. ให้นายวุฒิชัย ยานะ รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานนิติการ)

๒.๒ กองช่าง

๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง พิจารณา ก่อนกรอกก่อนนำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งาน หรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่อาจมอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นเรื่องที่ถูกหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการสา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งาน หรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งาน หรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติ ประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณีส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารงานของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑. หรือ ๒. แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่งของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑. หรือ ๒. แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๔. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

๕. การปฏิบัติราชการทุกเรื่อง หรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสินใจที่นายกเทศมนตรีจะได้นำเรื่อง หรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาล และ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกองแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรงและไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์ให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๗. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑.หรือ ข้อ ๒. ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้รองจกกว่านายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาราชการแทนกลับมาปฏิบัติราชการ

๘. การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเกศสุดา สังขกร)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน