



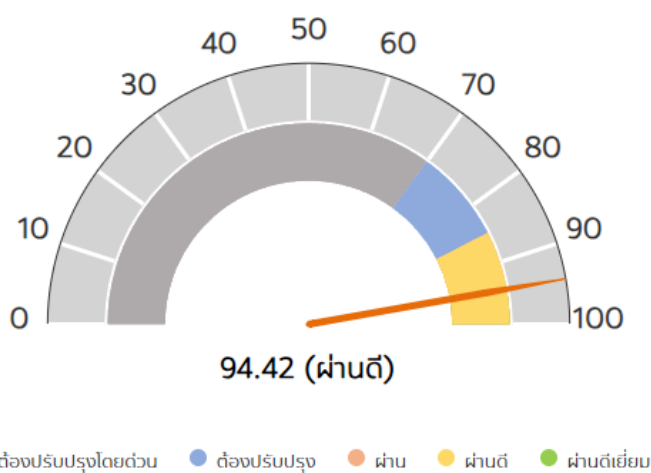
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

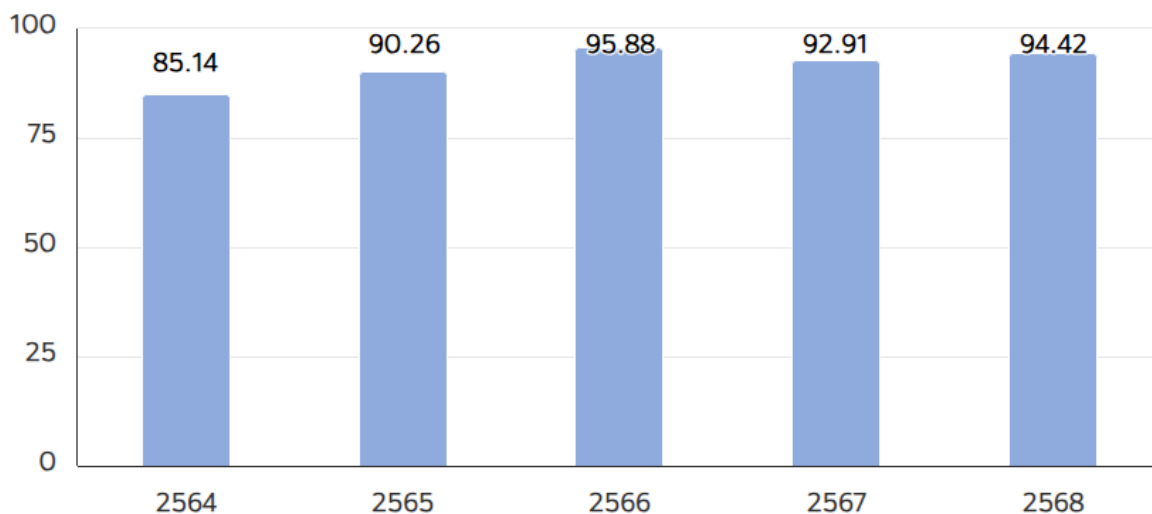
จัดทำโดย
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

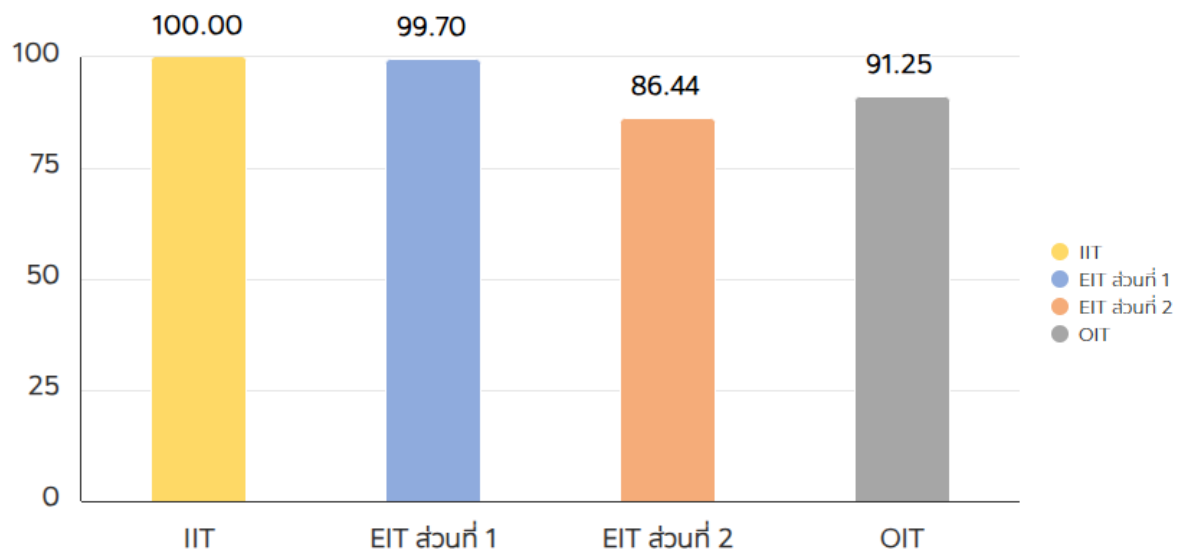
ผลการประเมินในภาพรวม



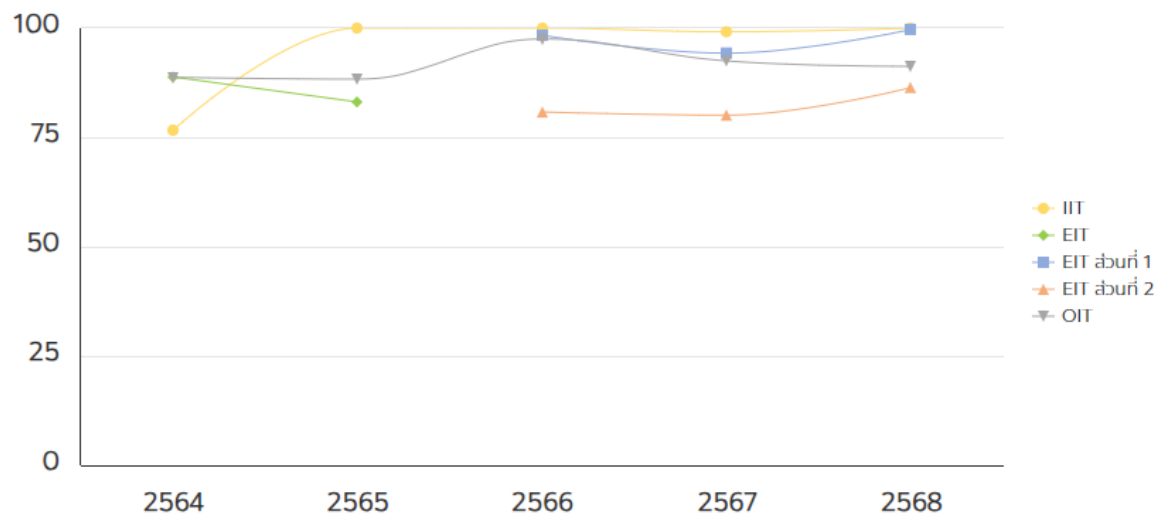
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

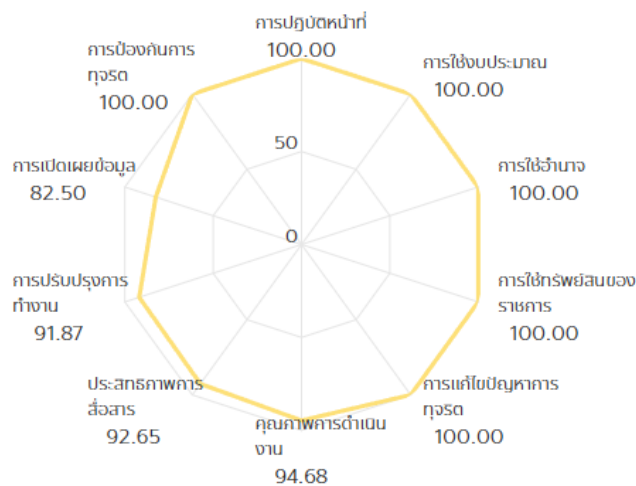
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.65
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑- ๕ โดยมีคะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด ควรรักษา
มาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด
ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ
ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ
ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙)
และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้
หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ
ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน
ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ
หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง
พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ
หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด
ความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดย
ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ
ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง
ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ด้าน	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติ หน้าที่ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็น ไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติหน้าที่ โดย มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ใช้ งบประมาณ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่ามี การใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
๓	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ใช้ อำนาจ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่ไม่มีการถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงทำให้ปัญหาการทุจริตภายในองค์กรไม่มี โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพ การดำเนินงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๗	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน
๘	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๙๑.๘๗	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า

			หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน เท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บาง รายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก พอ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล พบว่าเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ไม่ได้ลงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และไม่ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จึงทำให้คะแนนเป็น ๐ จึงให้คะแนนรวมในส่วนดังกล่าวต่ำไปด้วย
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกัน การทุจริต พบว่า เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒: การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนมีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนจึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
๒. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
๓. ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
๔. ระยะเวลาการดำเนินการ
๕. ผู้รับผิดชอบ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็น ไปตาม ขั้นตอนของระยะเวลา	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับ บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ สำนัก ปลัด,กองคลัง กองช่าง,กองสาธารณสุข, กองการศึกษาฯ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖	บุคลากรบางรายภายในหน่วยงานมองว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่สอดคล้องกับหลักความ คุ่มค่าตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณต่อที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๔. รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็น ว่าถูก ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการสั่งงานต้อง เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒. บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของหน่วยงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้บุ คคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง ประชาชนภายนอกทราบด้วย	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการ ปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มา ติดต่อไม่ เท่าเทียมกัน	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่ หลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือ พัฒนางองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงการทำงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การ ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชน เท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

	๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและ มี ประสิทธิภาพมากพอ	๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน		
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลัก ไป แสดงในช่อง URL ของแต่ละข้อใน ระบบ ITAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ข้อมูลก่อนนำเข้า ระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลัก ไป แสดงในช่อง URL ของแต่ละข้อใน ระบบ ITAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ ข้อมูลก่อนนำเข้า ระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ