



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗) เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓๙ (๓) และข้อ ๙๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ (หลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๙๘ เดิม) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัด เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง และ

๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท)

๒.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง

บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท)

(รายละเอียดภาคผนวก ก)

๓. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารตามที่กำหนด และสมัครคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดภาคผนวก ข) และรูปถ่ายเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่นายเทศมนตรีอนุญาตให้สมัครคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดภาคผนวก ค)

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (รายละเอียดภาคผนวก ง)

๔.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ จำนวน ๘ ชุด (รายละเอียดภาคผนวก จ)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิในการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาดังนี้

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาดังนี้

๖.๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๖.๑.๒ ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๖.๑.๓ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติ จนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ ก็ได้)

๖.๑.๔ ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๖.๑.๕ การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖.๑.๖ การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๖.๑.๗ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๖.๑.๘ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่นๆจำนวน ๑๐ คะแนน
เช่น

- ความประพุดติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

- ความอดุสาหะ พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

- มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

- ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

- ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

- ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

๖.๒ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน และ ระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๕) ความผิยอนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก และคะแนนคุณสมบัติ พร้อมหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๗๐๘๑

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือ ทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลจั่ว ที่ผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครไว้ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อ หรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

๘. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับพร้อมแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล)

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจำเป็นต้องมีคะแนนรวมในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน ทราบเพื่อประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันก่อน ดังนี้

- ๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลำดับปัจจุบันก่อน
- ๑๐.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๑๐.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๑. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำนาจ ชุมภูพันธ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล บัญชี ๓)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๒๐.๐๐
๕๙,๕๐๐	๔๔,๒๘๐	๓๒,๗๙๐	๑๙.๘๐
๕๘,๕๖๐	๔๓,๕๘๐	๓๒,๒๗๐	๑๙.๖๐
๕๗,๖๔๐	๔๒,๘๙๐	๓๑,๗๖๐	๑๙.๔๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๒๖๐	๑๙.๒๐
๕๕,๘๔๐	๔๑,๕๕๐	๓๐,๗๗๐	๑๙.๐๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๙๐๐	๓๐,๒๙๐	๑๘.๘๐
๕๔,๐๙๐	๔๐,๒๖๐	๒๙,๘๑๐	๑๘.๖๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๙,๓๔๐	๑๘.๔๐
๕๒,๓๗๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๘๘๐	๑๘.๒๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๘,๔๓๐	๑๘.๐๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๙๖๐	๑๗.๘๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๕๑๐	๑๗.๖๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๘๖๐	๒๗,๐๓๐	๑๗.๔๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๕๘๐	๑๗.๒๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๗๗๐	๒๖,๑๒๐	๑๗.๐๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๖๖๐	๑๖.๘๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๖๘๐	๒๕,๑๙๐	๑๖.๖๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๗๓๐	๑๖.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๔,๒๗๐	๑๖.๒๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๘๒๐	๑๖.๐๐
๔๒,๖๒๐	๓๒,๔๕๐	๒๓,๓๗๐	๑๕.๘๐
๔๑,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๙๒๐	๑๕.๖๐
๔๑,๒๕๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๔๙๐	๑๕.๔๐
๔๐,๕๖๐	๓๐,๗๙๐	๒๒,๐๔๐	๑๕.๒๐
๓๙,๘๘๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๖๒๐	๑๕.๐๐
๓๙,๑๙๐	๒๙,๖๘๐	๒๑,๑๙๐	๑๔.๘๐
๓๘,๕๐๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๗๘๐	๑๔.๖๐
๓๗,๘๓๐	๒๘,๕๖๐	๒๐,๓๖๐	๑๔.๔๐
๓๗,๑๓๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๙๗๐	๑๔.๒๐
๓๖,๔๕๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๕๘๐	๑๔.๐๐
๓๕,๗๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๙,๑๐๐	๑๓.๘๐
๓๕,๐๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๖๑๐	๑๓.๖๐
๓๔,๔๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๘,๑๔๐	๑๓.๔๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๓.๒๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๓.๐๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๙๐	๑๗,๓๑๐	๑๒.๘๐
๓๑,๙๐๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๙๒๐	๑๒.๖๐
๓๑,๒๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๕๗๐	๑๒.๔๐
๓๐,๖๙๐	๒๓,๐๘๐	๑๖,๑๙๐	๑๒.๒๐
๓๐,๑๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	๑๒.๐๐
๒๙,๕๑๐	๒๒,๑๗๐	๑๕,๔๓๐	๑๑.๘๐
๒๘,๙๓๐	๒๑,๗๑๐	๑๕,๐๕๐	๑๑.๖๐
๒๘,๓๕๐	๒๑,๒๔๐	๑๔,๖๖๐	๑๑.๔๐
๒๗,๘๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๔,๓๐๐	๑๑.๒๐
๒๗,๒๓๐	๒๐,๓๒๐	๑๓,๙๑๐	๑๑.๐๐
๒๖,๖๖๐	๑๙,๘๖๐	๑๓,๕๓๐	๑๐.๘๐
๒๖,๑๐๐	๑๙,๔๑๐	๑๓,๑๖๐	๑๐.๖๐
๒๕,๕๓๐	๑๘,๙๕๐		๑๐.๔๐
๒๔,๙๖๐	๑๘,๕๗๐		๑๐.๒๐
๒๔,๔๐๐	๑๘,๐๑๐		๑๐.๐๐
๒๓,๘๓๐	๑๗,๕๖๐		๙.๘๐
๒๓,๒๗๐	๑๗,๑๐๐		๙.๖๐
๒๒,๗๐๐	๑๖,๖๔๐		๙.๔๐
๒๒,๑๔๐	๑๖,๑๙๐		๙.๒๐
๒๑,๕๕๐			๙.๐๐
๒๐,๙๙๐			๘.๘๐
๒๐,๔๒๐			๘.๖๐
๑๙,๘๖๐			๘.๔๐

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				ปริญญาเอก
				ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *
				ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า
				ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
				ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า
				ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า
				ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า
				ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ ม.๖) หรือเทียบเท่า
				๒๐.๐๐
				๑๘.๘๐
				๑๘.๔๐
				๑๘.๐๐
				๑๗.๒๐
				๑๖.๔๐
				๑๖.๐๐
				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				๑๐ ปี ขึ้นไป
				๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี
				๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี
				๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี
				๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี
				๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี
				๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี
				๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี
				๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี
				๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี
				ต่ำกว่า ๑ ปี
				๑๔
				๑๓
				๑๒
				๑๑
				๑๐
				๙
				๘
				๗
				๖
				๕
				๔

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานสาธารณสุข เป็นต้น)
 คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๑๔ ปี		๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๑๒ ปี		๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐ ปี		๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘ ปี		๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖ ปี		๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี		๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี		๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๒ ปี		๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐.๐๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๑๘.๐๐
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๑๖.๐๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๔.๐๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๑๓.๒๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการ ให้นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย วากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมวากล่าวตักเตือน) ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๑๐.๐๐ ๙.๘๐ ๙.๖๐ ๙.๔๐ ๙.๒๐ ๙.๐๐ ๘.๘๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น / ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑ ขั้น / ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง และ
- ๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท)

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ /๔.๔ ไปรับรอง...
- ๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท)

(ภาคผนวก ข)

ลำดับที่สมัคร.....

(ว/ด/ป).....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ในตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอ เชียงแสน จังหวัด เชียงราย

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

๑. ชื่อ..... สกุล

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทั่วไป

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชายคน หญิงคน)

/๗. ประวัติ...

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
..

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน..... ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัตินครบถ้วน

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี



ที่...../.....

.....

.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี หรือ หัวหน้าส่วน
ราชการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ
นาย/นาง/นางสาว.....กอง.....เทศบาล.....
มาสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ
เทศบาล ตำแหน่ง.....เทศบาลตำบล.....
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารของเทศบาล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างในสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบล
..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
.....เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริม
ให้พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้า จึงอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....
มาสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศรับสมัคร ฯ ข้างต้น ได้ตามความประสงค์

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี หรือ หัวหน้าส่วนราชการ.....

(ประทับตราเทศบาลรับรอง)



ที่...../.....

.....
.....

หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....กรม.....กระทรวง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล มาดำรง
ตำแหน่งบริหารเทศบาล เทศบาลตำบล..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอรับรอง
ว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้ดำรงตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานบริหาร ของส่วนราชการ.....กรม.....

กระทรวง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึง

ปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง

สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุด) ที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (๒๐ คะแนน)		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ปัจจุบัน (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง ๕.๒ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๓ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๔ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๕ ถูกลงโทษทางวินัย.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ(ผู้สมัคร)

(.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ส่งพร้อมใบสมัคร และสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและรับรองความถูกต้องแล้ว

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนน
คุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง
(ประวัติการรับราชการ)

☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารและผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต
ในการสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

๑.๑ การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึง
แนวคิด ความคาดหวังเป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายใน
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการ
คลัง และการบริการจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและ
การรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยนำเสนอผลงานที่
ประสบความสำเร็จในอดีตที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอ
ดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่
น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันไปประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

๑.๒ บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะหลักและผลงานที่ประสบ
ผลสำเร็จ ให้เขียน ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑.๑

๒.๒ มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๒.๓ ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติการทำงาน รวมทั้งอาจ
ยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๒.๔ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้

เรียบร้อย จำนวน ๙ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

๓.๑ ปกหน้า

๓.๒ สารบัญ

๓.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๓.๔ บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๓.๕ เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลการปฏิบัติงาน

ประกอบ

การสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

(.....)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(นักบริหารงาน.....)

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ยื่นพร้อมใบสมัคร เมื่อวันที่.....)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (๒๐ คะแนน)

ข้อมูลส่วนตัว

แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๑๐ คะแนน)

- เอกสารประกอบผลงาน (ถ้ามี)

- รูปภาพประกอบผลงาน (ถ้ามี)

๔. ความรอบรู้งานในการบริหาร (๑๐ คะแนน)

๕. การบริหารงานอย่างมีอาชีพ (๑๐ คะแนน)

๖. การบริหารงานบุคคล (๑๐ คะแนน)

๗. การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)

๘. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

ภาคผนวก

- สำเนาใบคะแนนคุณสมบัติ (ประวัติการรับราชการ)

- สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน/ทุกหน้า)

- สำเนาหนังสือรับรองกรณีใช้วุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล.....
.....
- ๒.แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....
.....
- ๓.บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....
.....
- ๔.เอกสารอ้างอิง.....
.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่แสดง	ประโยชน์ของผลงาน
	(ช่วงเวลาที่ยื่นผลการ)	ถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	การได้รับการยอมรับ
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานที่นำเสนอโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒..... ๓..... ฯลฯ			

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ให้ขยายเนื้อหาตามแบบที่กำหนด

