



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัด เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙(๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร / ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) คนงาน (งานธุรการ)	จำนวน	๑	อัตรา
(๒) คนงาน (งานเทคนิค)	จำนวน	๑	อัตรา
(๓) คนงาน (งานประชาสัมพันธ์)	จำนวน	๒	อัตรา

กองช่าง

(๑) คนงาน (งานสวนสาธารณะ)	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) คนงาน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๔	อัตรา
--	-------	---	-------

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาคดีถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้

(๑๑) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใด มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฉบับนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลเวียงอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๗๐๘๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคืน

๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ภาคผนวก ข.) รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทุกตำแหน่ง) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- การสอบปฏิบัติงาน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งหมด ในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในวัน อังคาร ที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน และเว็บไซต์ www.wiangchiangsaen.go.th ทั้งนี้เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนสามารถเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เมื่อตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะทำการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สอบภาคปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

(๑) จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวัน จันทร์ ที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้

คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับ
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ
ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะมีการ
คัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการ
คัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

(๑) เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่ง
พนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้
หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบล
เวียงเชียงแสน อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวใน
รูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม
อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และ
หากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้ง
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางเกศสุดา สังขกร)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน กำหนดดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

(๑) คนงาน (งานธุรการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานภายใต้การกำหนดกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลกำหนด

(๒) คนงาน (งานเทคนิค)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานภายใต้การกำหนดกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลกำหนด

(๓) คนงาน (งานประชาสัมพันธ์)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานภายใต้การกำหนดกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลกำหนด

๒. กองช่าง

(๑) คนงาน (งานสวนสาธารณะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานสวน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานภายใต้การกำหนดกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลกำหนด

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) คนงาน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการใช้แรงงานภายใต้การกำหนดกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือรายละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งงานที่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทุกตำแหน่ง)

๑. เพศชาย / หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทุกตำแหน่ง)

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์ประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ๑. ทักษะการปฏิบัติงานธุรการ ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๗. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๘. ทักษะการติดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	คะแนน

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงาน (งานเทคนิค)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ๑. ทักษะการปฏิบัติงานเทคนิค ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๗. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๘. ทักษะการติดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	คะแนน

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ๑. ทักษะการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๗. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๘. ทักษะการติดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	คะแนน

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงาน (งานสวนสาธารณะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ๑. ทักษะการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานสวนสาธารณะ	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๗. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๘. ทักษะการติดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	คะแนน

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ๑. ทักษะการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕ ๒๕	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ๔. ปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๗. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน ๘. ทักษะคติต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	คะแนน