

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑.๑ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>กองการศึกษา</u>

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u> ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

(๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๖) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) มีหนังสือรับรองการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง (สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))

(๘) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล เป็นต้น

(๙) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๕. รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๖. วันเวลาสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (ทางเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ www.wiangchiangsaen.go.th)

๘. วิธีการเลือกสรร เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน และเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยต้องได้คะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค.) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ และเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะแต่ละตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๗๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีมีกำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. **<u>การดำเนินการจ้าง</u>** เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเกศสุดา สังขกร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน

ผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

๑.ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

-ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-สัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒) โดยจะทำสัญญาจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสนแล้วเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองการศึกษา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่างๆ

ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความ สะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

-สัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒) โดยจะทำสัญญาจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสนแล้วเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ค.)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน** ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๔ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธีสอบแบบปรนัย	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** ๒.๑ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ ๒.๒ ความรู้ ประสบการณ์ ๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน ๒.๔ ความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๓.ทดสอบภาคปฏิบัติ	วิธีสอบปฏิบัติ	

(ภาคผนวก ค.)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน** ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๔ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธีสอบแบบปรนัย	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** ๒.๑ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ ๒.๒ ความรู้ ประสบการณ์ ๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน ๒.๔ ความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน