

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑.๑ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>กองคลัง</u>

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ <u>กองช่าง</u>

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา

๑.๔ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๗ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u> ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

(๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

(๙) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๕. รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน รายละเอียดตาม ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๖. วันเวลาสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (ทางเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ www.wiangchiangsaen.go.th)

๘. วิธีการเลือกสรร เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน และเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยต้องได้คะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค.) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ และเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะแต่ละตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๗๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีมีกำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. **<u>การดำเนินการจ้าง</u>** เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเกศสุดา สังขกร)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน

ผนวก ข.

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

๑.ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบและสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ การรับ – การส่งหนังสือ การบันทึกข้อมูล การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน การพิมพ์เอกสาร จดหมายราชการต่างๆ จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกการใช้รถจักรยานยนต์ บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงของรถยนต์ส่วนกลาง และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องรวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานออกสำรวจผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือมีรายได้ในเขตเทศบาล ประชาสัมพันธ์ระเบียบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามที่ได้รับมอบหมาย งานข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ จัดทำรายงาน สรุปผล จัดเก็บเอกสารด้านรายได้ให้เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้ งานสนับสนุนภารกิจของเทศบาล ปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้และภารกิจของเทศบาลและงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓.๑ คนที่ ๑ ช่วยสนับสนุนงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ด้านสถาปัตยกรรมฯ กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนงานสำรวจ ช่วยสนับสนุนออกแบบ ช่วยสนับสนุนเขียนแบบ ด้านสถาปัตยกรรมฯ โครงการก่อสร้างต่างๆ ปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่ในโครงการต่างๆของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ คนที่ ๒ ช่วยงานด้านธุรการและบันทึกข้อมูลฯ กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลเอกสารตามภารกิจงานด้านธุรการ ช่วยปฏิบัติงานในการรวบรวมเอกสารในการจัดทำโครงการก่อสร้าง รับ-ส่งหนังสือราชการ และติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความของกองช่าง ช่วยติดต่อประสานงานทั้งภายในและนอกหน่วยงานเกี่ยวกับงานธุรการของกองช่าง ปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่ในโครงการต่างๆของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงาน กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓.๓ คนที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้าในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้าในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่ในโครงการต่างๆของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงาน กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓.๔ คนที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านไฟฟ้าฯ ภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ช่วยเตรียม ติดตั้ง และดูแลระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ช่วยควบคุมดูแล การใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงาน กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓.๕ คนที่ ๕ ปฏิบัติงานด้านสวนสาธารณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ๆเกี่ยวข้องภายในกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาบริการแรงงานด้านสวนสาธารณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องภายในกองช่าง ดูแลสวนหย่อม ภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้, รดน้ำต้นไม้และดอกไม้ ภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน พ่นยากำจัดวัชพืช ภายในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เพื่อปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่ในโครงการต่างๆของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานกองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่ารองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา

๑.๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขั้นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์, รถบรรทุกหกล้อ, รถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ได้เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ คนที่ ๑ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขฯ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีความรู้ ความสามารถ หมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขฯ เช่น งานจัดเก็บบันทึกข้อมูล รายงานผลข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานช่วยเหลือกิจกรรม งานโครงการต่างๆ การจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายของงานสาธารณสุขฯ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๓ คนที่ ๒ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีความรู้ ความสามารถ หมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขฯ เช่น ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จดบันทึกรายงานการประชุม เตรียมสถานที่ในการประชุม สรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการต่างๆ จัดทำเอกสารบันทึกข้อความ โครงการต่างๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๔ คนที่ ๓ ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขฯ หรือช่วยปฏิบัติงานด้านรับ - ส่งหนังสือ เสนอหนังสือพิมพ์หนังสือราชการแบบฟอร์มต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีความรู้ ความสามารถ หมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยเหลืองานด้านสาธารณสุขฯ เช่น ปฏิบัติงาน รับ – ส่งหนังสือ งานเสนอหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการแบบฟอร์มต่างๆ งานจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายต่างๆ ในกองสาธารณสุขฯ

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ คนที่ ๔ ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขฯ งานจัดเก็บเอกสาร ตรวจสอบรายชื่อวันหมดอายุในใบอนุญาตของผู้ประกอบกิจการในพื้นที่ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีความรู้ ความสามารถ หมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยเหลืองานด้านสาธารณสุขฯ เช่น ปฏิบัติงานออกตรวจร่วมกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจประเมินและต่อใบอนุญาตการประกอบกิจการในเขตเทศบาลฯ ร่วมตรวจสอบกรณีเหตุรำคาญในพื้นที่

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๖ คนที่ ๕ ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขฯ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานขยะและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีความรู้ ความสามารถ หมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยเหลืองานด้านสาธารณสุขฯ เช่น ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ สำรวจขยะตกค้าง บริเวณเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ค.)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า , พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน** ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๔ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธีสอบแบบปรนัย	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** ๒.๑ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ ๒.๒ ความรู้ ประสบการณ์ ๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน ๒.๔ ความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๓.ทดสอบภาคปฏิบัติ	วิธีสอบปฏิบัติ	

(ภาคผนวก ค.)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	วันและเวลาในการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน** ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๔ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธีสอบแบบปรนัย	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** ๒.๑ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ ๒.๒ ความรู้ ประสบการณ์ ๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน ๒.๔ ความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	โดยวิธีสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชมหิรัญนครเงินยาง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน